***СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***«ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ***

***МАЛОДЕРБЕТОВСКОГО РАЙОНА»***

с. Малые Дербеты, 2022г.

***Содержание***

1. Общие положения
2. Принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты
3. Порядок формирования и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты
4. Требования к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной палаты Малодербетовского района
5. Порядок корректировки Плана Контрольно-счетной палаты
6. Порядок контроля за исполнением Плана работы Контрольно-счетной палаты

**Общие положения**

1.1. Основанием для разработки стандарта организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Малодербетовского района» (далее – Стандарт) является Федеральный закон от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ) и Положение о Контрольно-счетной палате Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденное решением Собрания депутатов от 29.04.2022г. №4 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона № 6-ФЗ и частью 1 статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате осуществляет свою деятельность на основе плана работы (далее – План работы), который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

1.3. Целью разработки Стандарта является определение порядка планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии, обеспечивающего эффективное выполнение законодательно закрепленных полномочий.

1.4. Задачами настоящего Стандарта является определение:

* принципов планирования деятельности Контрольно-счетной палаты;
* порядка формирования и утверждения Плана работы;
* требований к форме, структуре и содержанию Плана работы;
* порядка корректировки Плана работы;
* порядка контроля за исполнением Плана работы.

**2. Принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- принцип комплексности: планирование должно охватывать по возможности все законодательно установленные полномочия Контрольно-счетной комиссии;

- принцип риск-ориентированного подхода: актуальность и целесообразность включения в План мероприятий определяется с учетом наличия в рассматриваемых сферах наибольших рисков возникновения нарушений и недостатков, которые потенциально могут приводить к негативным последствиям для бюджета и муниципальной собственности;

- рациональность распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной комиссии;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также правоохранительных органов Российской Федерации (в случае необходимости).

1. **Порядок формирования и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1. В Контрольно-счетной палате формируется и утверждается годовой план работы Контрольно-счетной палаты (далее - план работы).

3.2. План работы включает в себя мероприятия по всем полномочиям, осуществляющим Контрольно-счетной палаты в соответствии со статьей 8 Положения, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанный план утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

3.3. Формирование и утверждение плана работы осуществляется с учетом Положения о КСП, настоящего Стандарта в 4 квартале года, предшествующего планируемому.

3.4. Формированиеплана работы включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект плана работы аудитором и председателем Контрольно-счетной палаты;

- составление проекта плана работы Контрольно-счетной палаты;

- рассмотрение проекта и утверждение плана работы председателем Контрольно-счетной палаты.

3.5. В соответствии с Положением обязательному включению в план работы подлежат поручения Собрания депутатов, предложения Главы (ахлачи), поступившие в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

При включении в проект плана работы контрольных мероприятий с участием других государственных контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.6.При подготовке проекта плана работы учитываются следующие документы:

Послание Президента РФ Федеральному Собранию;

Указы Президента РФ;

Стратегия социально-экономического развития Малодербетовского района;

Прогноз социально-экономического развития Малодербетовского района;

Бюджет Малодербетовского района.

3.7. При включении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля в проект плана работы учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере, которые потенциально могут привести к негативным последствиям для бюджета и муниципальной собственности;

- объем бюджетных средств, подлежащих контролю в рассматриваемой сфере и (или) используемых объектами мероприятия, а также стоимость муниципального имущества;

- системность выявляемых проблем и нарушений при проведении мероприятий в предшествующие периоды в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.8. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, включаемые в проект плана работы, должны содержать следующие данные:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов мероприятия (по контрольным мероприятиям);

- метод осуществления контроля (по контрольным мероприятиям);

- срок проведения мероприятия.

3.9. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, Малодербетовского района.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.10. Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы. Объектами планируемого контрольного мероприятия могут являться объекты контроля, в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий, и главный распорядитель бюджетных средств.

3.11. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.12. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются председатель, аудитор, инспектор, специалисты Контрольно-счетной палаты.

3.13. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы могут являться:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решение Собрания депутатов «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия», другие нормативно-правовые акты, определяющие полномочия Контрольно-счетной комиссии, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

- поручения, обращения, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством.

3.14. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Собрания депутатов «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия» и другими нормативными правовыми актами;

- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем средств бюджета, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.15. План работы формируется реально выполнимым и создающим условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.16. План работы утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Утвержденный план работы подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**4. Требования к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной палаты**

4.1. План работы составляется в табличном виде, форма которого приведена в Приложении №1.

4.2. План работы содержит перечень планируемых мероприятий, срок исполнения и подразделяется на следующие разделы:

Раздел 1. Контрольные мероприятия;

Раздел 2. Экспертно-аналитические мероприятия (тематические экспертно-аналитические мероприятия, экспертизы, мониторинги, иные).

Раздел 3. Организационные мероприятия.

4.3. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.4. В графе «Объект контроля» указываются объект (объекты), в отношении которых планируется непосредственное осуществление контрольных действий, и главный распорядитель бюджетных средств.

4.5. В графе «Метод осуществления контроля» по контрольным мероприятиям указывается метод (проверка (выездная, камеральная)).

4.6. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц или квартал, иное.

**5. Порядок корректировки Плана работы**

**Контрольно-счетной палаты**

5.1. Корректировка Плана работы осуществляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.

5.2. Предложения Собрания депутатов, Главы (ахлачи) по изменению плана работы подлежат обязательному включению в план работы в течение 10 дней со дня их поступления.

Предложения по корректировке плана работы могут вноситься в случаях:

- изменения федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов Малодербетовского района;

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия внешнего муниципального финансового контроля существенных обстоятельств, требующих внесения изменений (наименование, срок проведения и др.);

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- в случае недостаточности трудовых ресурсов Контрольно-счетной палаты для проведения мероприятий, связанной с объективными причинами;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.3. Корректировка плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий из плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в план работы.

5.4. Откорректированный план работы подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Порядок контроля за исполнением Плана работы
Контрольно-счетной палаты**

6.1. Основной задачей контроля за исполнением плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения запланированных мероприятий.

6.2. Контроль за исполнением плана работы осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

6.3. Информация об исполнении плана работы отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Приложение №1

к Стандарту организации деятельности

«Порядок планирования работы

Контрольно-счетной палаты

Малодербетовского района»

План работы

Контрольно-счетной палаты Малодербетовского района

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Объект контроля** | **Метод осуществления контроля** | **Срок проведения** |
| **Контрольные мероприятия** |
| 1.1 | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Экспертно-аналитические мероприятия** |
| 2.1. | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Организационные мероприятия** |
| 3.1. | … |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |