

Аппарат Правительства Республики Калмыкия

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ,

ПАМЯТКА

**для органов местного самоуправления Республики Калмыкия
по вопросам противодействия коррупции**

Элиста, 2012 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

1.2. Задачами настоящих методических рекомендаций являются:

регламентация порядка формирования Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия;

разъяснение порядка создания и работы Комиссии муниципального образования по противодействию коррупции (далее – Комиссия по противодействию коррупции);

разъяснение правил формирования перечня мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия;

формирование примерного перечня мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия на 2012-2013 гг.

2. Организация работы по формированию Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия

2.1. В целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, повышения эффективности функционирования органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия за счет снижения рисков проявления коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан рекомендуем органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия ежегодно формировать План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия (далее – План) в порядке, установленном настоящими методическими рекомендациями.

План и изменения к нему утверждаются решением муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание).

2.2. Для разработки проекта Плана в муниципальном образовании рекомендуется сформировать Комиссию по противодействию коррупции.

2.2.1. Состав и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции утверждается и изменяется решением муниципального Собрания.

В состав Комиссии по противодействию коррупции рекомендуется включить не менее 5 человек: председателя, членов Комиссии по противодействию коррупции и секретаря.

В состав Комиссии по противодействию коррупции рекомендуется включить:

руководителя муниципального образования;

(2-3) депутатов муниципального Собрания;

юриста муниципального образования, а также иных муниципальных служащих, уполномоченных Руководителем муниципального образования (либо – начальника правового отдела, сектора и т.д.).

Председатель организует работу Комиссии по противодействию коррупции, проводит заседания Комиссии по противодействию коррупции, выступает на заседаниях муниципального Собрания с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

Секретарь извещает членов Комиссии по противодействию коррупции и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии по противодействию коррупции, ведет протокол заседания.

Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.2.2. К полномочиям Комиссии по противодействию коррупции относятся:

1) Подготовка проекта Плана.

Комиссия по противодействию коррупции разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение муниципального Собрания.

При формировании Плана Комиссия по противодействию коррупции изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия и органах государственной власти.

2) Координация и контроль за реализацией Плана.

3) Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

4) Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5) Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании.

6) Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам муниципального Собрания основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7) Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципальному Собранию.

8) Иные полномочия.

3. Содержание Плана

3.1. В План мероприятий по противодействию коррупции рекомендуется включать следующие сведения:

перечень мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия;

срок исполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия; исполнители.

В качестве исполнителя допустимо указывать орган местного самоуправления или его структурное подразделение. В целях повышения персональной ответственности сотрудников органа местного самоуправления, в тех случаях, когда можно определить лицо, ответственное за осуществление мероприятия Плана, в качестве исполнителя рекомендуется указывать конкретного сотрудника органа местного самоуправления.

3.2. План мероприятий целесообразно составлять в табличной форме (см.: приложение к настоящим методическим рекомендациям).

При определении перечня мероприятий для включения в План необходимо учитывать основные направления единой государственной политики по противодействию коррупции в Республике Калмыкия. В названиях разделов Плана должны отражаться основные направления антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия. Рекомендуется включить в План следующие разделы:

1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции.

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа.

3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.

4. Мероприятия по правовому просвещению жителей муниципального образования органа местного самоуправления Республики Калмыкия.

I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции

В данный раздел включается перечень мер по формированию правовой базы по противодействию коррупции с указанием наименований муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, которые планируется подготовить в установленный период времени, а также перечень организационных мероприятий (формирование и проведение заседаний комиссий, рабочих групп, сбор и анализ информации о правоприменительной практике, разработка мер по предупреждению коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия: выявление зон потенциально повышенного коррупционного риска в системе муниципального управления для разработки антикоррупционных мер целевых программ по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия (методические рекомендации, Приложение №2) и т.д.), направленных на создание условий для противодействия коррупции.

В 2012-2013 гг. на последующие периоды предлагается включать в данный раздел Плана следующие мероприятия (за исключением тех мероприятий, которые уже реализованы в муниципальном образовании):

Принятие Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания.

Принятие Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании.

Принятие Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании.

Принятие порядка ведения реестров муниципальных контрактов.

Разработка проекта Порядка уведомления Руководителя муниципального образования Республики Калмыкия о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений.

Разработка проекта Правил поведения муниципального служащего муниципального образования.

Осуществление антикоррупционной экспертизы, проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов.

Проведение анализа должностных инструкций работников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.

Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.

Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.

Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).

Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции и представление ежегодного отчета о работе муниципальному Собранию.

II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

Целесообразность формирования настоящего раздела Плана обусловлена тем, что деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является сферой с повышенным риском проявления коррупциогенных факторов.

В связи с этим в данном разделе Плана следует предусматривать мероприятия по контролю за эффективностью размещения муниципального заказа, мероприятия по совершенствованию практики муниципальных закупок, обеспечению прозрачности и оптимизации процедуры проведения торгов.

В 2012-2013 гг. предлагается включить в данный раздел следующие мероприятия (за исключением тех мероприятий, которые уже реализованы в муниципальном образовании):

Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 21 июля . № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства».

Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.

Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» документации, извещений, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.

Увеличение доли заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов.

III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия

В данном разделе Плана следует предусмотреть мероприятия по контролю за исполнением законодательства о муниципальной службе, а также мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня муниципальных служащих с целью формирования у них четкого понимания задач деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия и разъяснения оснований наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рекомендуется включить в План мероприятия, стимулирующие надлежащее исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими (меры по совершенствованию системы материального поощрения, формирования кадрового резерва и т.п.).

В 2012-2013 гг. предлагается включить в данный раздел следующие мероприятия (за исключением тех мероприятий, которые уже реализованы в муниципальном образовании):

Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение №3).

Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования, на предмет наличия неснятой или непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с учетом эффективности и качества их работы.

Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в муниципальном образовании.

Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров в муниципальном образовании.

IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального образования

В данном разделе Плана следует предусмотреть перечень мероприятий, обеспечивающих открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ, об услугах, оказываемых органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия населению, а также сведений о мерах и результатах антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.

В 2012 - 2013 гг. предлагается включить в данный раздел Плана следующие мероприятия (за исключением тех мероприятий, которые уже реализованы):

публикация на сайте муниципального образования должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия населению;

информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном образовании по противодействию коррупции, через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайтах муниципальных образований;

формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в средствах массовой информации и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта муниципального образования;

организация обучения муниципальных служащих в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции

Приложение №1
к Методическим рекомендациям по формированию
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления
муниципальных образований Республики Калмыкия

**Примерный план
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципальных образований Республики Калмыкия
на 2012-2013 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Совершенствование Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания.		Руководитель муниципального образования
2.	Совершенствование Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования		
3.	Принятие Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании		Руководитель муниципального образования
4.	Принятие порядка ведения реестров муниципальных контрактов.		Руководитель муниципального образования
5.	Разработка проекта Порядка уведомления Руководителя муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.		Руководитель муниципального образования
6.	Разработка проекта Правил поведения муниципального служащего муниципального образования		Руководитель муниципального образования,

			юрисконсульт
7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов; муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	юрисконсульт
8.	Проведение анализа должностных инструкций работников органов местного самоуправления муниципальных образований с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей		Руководитель муниципального образования, юрисконсульт
9.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия	Постоянно	Руководитель муниципального образования
10.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками органов местного самоуправления муниципальных образований	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
11.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2012-2013 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	2012-2013 гг. Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
13.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципальному Собранию.	до 1 января очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
14.	Выявление и составление реестра зон потенциально повышенного коррупционного риска в системе муниципального управления для разработки антикоррупционных мер целевых программ по		Руководитель муниципального образования

	противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия		
15.	Организация обучения муниципальных служащих в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции		Руководитель муниципального образования
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 21 июля . № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель муниципального образования
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	Постоянно	Руководитель муниципального образования
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Руководитель муниципального образования
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
5.	Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов.		Руководитель муниципального образования
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органе местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной	Постоянно	Руководитель муниципального образования

	службе в Российской Федерации»		
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Руководитель муниципального образования
3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2012-2013 гг.	Руководитель муниципального образования
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований с учетом эффективности и качества их работы.		Руководитель муниципального образования
5.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в муниципальном образовании	2012-2013 гг.	Руководитель муниципалитета
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров в муниципальном образовании	2012-2013 гг.	Руководитель муниципального образования
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2012-2013 гг.	Руководитель муниципального образования
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального образования			
1.	Публикация на сайте муниципального образования должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению	Постоянно	Руководитель муниципального образования

2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном образовании по противодействию коррупции, через средства массовой информации и сеть «Интернет»	2012-2013 гг.	Руководитель муниципального образования
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования	Постоянно	Руководитель муниципального образования
4.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта муниципального образования		Руководитель муниципального образования

Методические рекомендации по выявлению зон потенциально повышенного коррупционного риска в системе муниципального управления для разработки антикоррупционных мер целевых программ по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия

Коррупционные риски - это заложенные в системе государственного и муниципального управления возможности для действия (бездействия) должностных лиц и рядовых сотрудников с целью незаконного извлечения материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Для выявления зон коррупционного риска используются следующие подходы:

1. Формирование реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления.

В данном перечне возможно выделить следующие сферы:

- размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд;
- формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджетных средств;
- управление и распоряжение объектами республиканской и муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе, по вопросам аренды и продажи этих участков;
- управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе, по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилого фонда;
- предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом;
- транспорт и дорожное хозяйство;
- строительство и капитальный ремонт;
- природно-ресурсное регулирование и нефтегазовый промысел;
- энергетика и жилищно-коммунальный комплекс;
- здравоохранение;
- образование;
- охрана, воспроизводство и регулирование использования биоресурсов;
- агропромышленный комплекс;
- установление местных налоговых тарифов и льгот;
- принятие нормативных правовых актов;

- выдача лицензий, разрешений на проведение отдельных видов работ;
- надзор за хозяйственной деятельностью организаций;
- исполнение административного производства (сбор налогов, наложение штрафов и т.п.);
- проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в кадровый резерв.

2. Определение перечня полномочий муниципальных служащих в этих сферах деятельности, выполнение которых может сопровождаться коррупционными проявлениями и действиями.

В указанный перечень полномочий муниципальных служащих входят:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов (квоты, участки, недра и т.п.);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

С учётом данного перечня и специфики деятельности органов власти можно сформировать специальные перечни полномочий муниципальных служащих, выполнение которых связано с повышенным коррупционным риском и сформировать перечень должностей муниципальной службы.

Перечни коррупционных должностей напрямую вытекают из указанных выше потенциально опасных коррупционных сфер деятельности органа власти и отдельных коррупциогенных полномочий муниципального служащего.

3. Выявление коррупционных норм в законодательстве, регламентах, должностных инструкциях, связанных с управленческой деятельностью.

Завершением этой работы по оценке коррупционных рисков является разработка чётких антикоррупционных мер для каждого служащего и подразделения в составе муниципального органа власти. В дальнейшем эти меры объединяются в раздел ведомственной или муниципальной целевой программы по устранению зон потенциально повышенного коррупционного риска в системе муниципального управления с указанием сроков устранения, ответственных, финансового обеспечения, организации административного и общественного контроля.

Обязанности по проведению этой работы, равно как и обязанность по подготовке целевой программы, закрепляется правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

№пп	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска и примеры реализации коррупционных проявлений, в том числе, возможности таких проявлений на практике	Рекомендации по устранению зоны коррупционного риска на системной основе
I. Зоны повышенного коррупционного риска при приватизации муниципального имущества			
	<p>Занижение стоимости приватизируемых объектов в процессе приватизации муниципального или республиканского имущества по итогам проведения независимой оценки имущества</p>	<p>На практике могут иметь место случаи, когда по итогам проведения конкурсных процедур на отбор оценщика для оценки рыночной стоимости муниципального имущества право на проведение оценки имущества получает организация, предложившая наименьшую цену. В ряде случаев организациями-победителями становились те, которые предлагали цену за работу по рыночной оценке имущества вплоть до 1 копейки. Подобные случаи могут свидетельствовать либо о желании коммерческой организации оказать услуги фактически безвозмездно, либо данная ситуация предположительно может иметь элементы сговора между оценщиком и потенциальным покупателем.</p> <p>Организации, признанные победителями по итогам запроса котировок, проводили оценку объектов собственности. Поскольку маловероятно, что эти организации могут получить коммерческую выгоду от оказания данных услуг или даже оправдать свои затраты на проведение оценки объектов за указанные цены, следует предполагать высокую вероятность сговора между оценщиком и будущим продавцом. В данной схеме не может быть исключена</p>	<p>Несмотря на то, что действующим федеральным законодательством не установлены механизмы отбора организации по критерию минимальной себестоимости оказания услуг, противодействовать возможным проявлениям коррупции в данных случаях можно и нужно. В частности, одним из вариантов решения вопроса может стать создание при органе, наделённым полномочиями осуществлять полномочия собственника муниципального или государственного имущества, специальной комиссии, в функции которой будет входить анализ результатов независимой оценки. Данная комиссия может осуществлять свою деятельность как совещательный орган и давать соответствующему органу</p>

		<p>посредническая роль сотрудников органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, непосредственно причастных к процессу приватизации муниципального имущества. Снижая до минимально возможной цену на оказание услуг по оценке объектов собственности, победители получали возможность занижить стоимость оцениваемого имущества. Полученная в результате такой оценки цена может быть определена в качестве начальной цены на аукционе при приватизации имущества. В этом случае не исключена вероятность последующего сговора между участниками торгов по приватизации имущества, в результате чего конкурентной борьбы в ходе аукционов может не быть и собственность по минимальной цене будет выкуплена одним из участников аукциона</p>	<p>рекомендации. Данная комиссия, имея основания предполагать о возможном занижении стоимости объекта, оцененного по рыночной стоимости, может рекомендовать в досудебном порядке провести повторную оценку рыночной стоимости того или иного объекта.</p> <p>Нормы об ответственности за факты мошенничества в уголовном законодательстве также присутствуют</p>
	<p>Приватизация муниципального и республиканского имущества с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого</p>	<p>Приватизация объектов муниципальной собственности в таких случаях производится при условии преимущественного права выкупа этих объектов субъектами малого или среднего предпринимательства, если арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет.</p> <p>Согласно законодательству, приобретение такого имущества осуществляется по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком.</p>	<p>Данная ситуация имеет сходное решение: целесообразно создать специальную комиссию по анализу результатов проведённой независимой оценки имущества</p>

	<p>имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Это условие может привести к коррупционным сговорам между субъектом малого или среднего предпринимательства и независимым оценщиком, проводящим оценку государственного или муниципального имущества, поскольку уже на стадии отбора организации для проведения оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества имя субъекта малого или среднего предпринимательства, арендовавшего данный объект более 2 лет, известно.</p>	
<p>II. Зоны повышенного коррупционного риска при распределении субсидий</p>			
	<p>Аффилированность членов конкурсных комиссий по распределению субсидий, принятия рекомендательных решений по иным вопросам</p>	<p>При принятии решения о предоставлении налоговых льгот, выделении субсидий очень часто используется механизм комиссионного рассмотрения заявок. Данный способ, внешне гарантирующий беспристрастность рассмотрения вопросов, не может гарантировать объективность принятого решения на практике.</p> <p>Так, в ряде ситуаций составы комиссий формируются таким образом, что их члены не имеют возможности принять решение, отличное от решения руководителя комиссии. Как правило, в таких ситуациях принятие решения осуществляется по итогам открытого голосования, причём состав комиссий более, чем наполовину сформирован из сотрудников органа власти или органа местного самоуправления, осуществляющего властные полномочия. В таких ситуациях сотрудники органа власти с большой долей вероятности будут голосовать за то решение, которое предлагает их</p>	<p>Частичным решением вопроса может быть рекомендация о включении в составы комиссий представителей различных ведомств, а также представителей общественности после общественного обсуждения их кандидатур, например, после публикации проекта нормативного акта, утверждающего состав комиссии, на официальном сайте соответствующего органа. Другим решением, способным повысить прозрачность принятия решения, может стать механизм тайного голосования. Ещё одним способом решения является балльный отбор по</p>

		<p>руководитель.</p> <p>Учитывая, что данные комиссии создаются в целях привлечения к процессу принятия решения представителей общественности, даже с включением отдельных её представителей вопрос решается исключительно в интересах органов государственной власти или органов местного самоуправления.</p> <p>Получив утверждение от имени членов такой комиссии, органы с полным правом принимают решения в свою пользу</p>	<p>заранее определённым критериям по принципу: лучшим становится тот, кто набрал больше баллов.</p>
--	--	--	---

ПАМЯТКА
по урегулированию типовых ситуаций конфликта интересов
на муниципальной службе Республики Калмыкия

I. Общие положения

Настоящая памятка по урегулированию типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе Республики Калмыкия разработана в целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия.

Настоящая памятка разработана на основании Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Республики Калмыкия от 27 июня 2008г. № 18-IV-3 «О противодействии коррупции в Республике Калмыкия»; Закона Республики Калмыкия от 7 февраля 2005 г. № 181-III-3 «О государственной гражданской службе Республики Калмыкия»; Закона Республики Калмыкия от 18 ноября 2009 года № 148-IV-3 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия».

II. Основные понятия

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Меры, принимаемые муниципальными служащими Республики Калмыкия по урегулированию типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе

1. Муниципальный служащий Республики Калмыкия обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя либо непосредственный руководитель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе Республики Калмыкия и порядок их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

1.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является его родственник.

Комментарий

Осуществление муниципальным служащим функций государственного управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

– муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности органа местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом органе является родственник муниципального служащего;

– муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего.

При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций государственного управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если муниципальный служащий предоставляет государственные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и

при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

2.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со

всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Комментарий

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой муниципальный служащий получает или собирается получить материальную

выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность муниципального служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

Действующее законодательство не устанавливает прямых ограничений на трудоустройство родственников муниципального служащего. Тем не менее, ситуация, когда родственники муниципального служащего владеют проверяемой им организацией, работают в ней или устраиваются в нее на работу, по сути, схожа с ситуацией, рассмотренной в пункте 1.1 данной Памятки. В соответствии с частью 1 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов не только для самого муниципального служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц.

2.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом муниципальный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение

им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями муниципального служащего;
- муниципальный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Комментарий

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями муниципального служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае муниципальный служащий не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

2.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

2.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, в котором он замещает должность.

Меры предотвращения и урегулирования

Представителю нанимателя рекомендуется указать муниципальному служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности.

Важно отметить, что непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

2.5. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Представителю нанимателя рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у муниципального служащего есть личная заинтересованность.

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной

заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым муниципальный служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть, не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи муниципальным служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов муниципальному служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет муниципальный служащий или его родственники.

Комментарий

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах

организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников муниципального служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено. Тем не менее, важно понимать, что наличие в собственности у родственников муниципального служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой муниципальный служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.

При рассмотрении данной ситуации необходимо отметить, что отсутствует коллизия норм статей 11 и 12.3 Федерального закона № 273-ФЗ. Статья 12.3 устанавливает обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов, в случае если владение этими ценными бумагами приводит или может привести к конфликту интересов. Такие предписания являются общим для всех муниципальных служащих запретом, связанным с муниципальной службой.

В то же время в статье 11 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрены меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, что в свою очередь предполагает применение изложенных в ней положений при наличии конкретной ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Таким образом, исходя из анализа взаимосвязанных положений частей 2, 4 и 6 статьи 11 вышеуказанного закона, предусмотренная обязанность муниципального служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление является мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации, когда муниципальному служащему стало известно о возможности такого конфликта.

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

4.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении муниципальным служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении муниципального служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то муниципальному служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации органа местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками муниципального служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, рекомендуется:

- указать муниципальному служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Комментарий

Установлен запрет муниципальным служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить муниципальному служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения

или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности муниципального служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации органа местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия и муниципальной службе в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками муниципального служащего. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками муниципальных служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения муниципального служащего.

4.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

4.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

5.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования

В этом случае муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

5.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципальному служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

6.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь

конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Комментарий

Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой муниципальный служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению муниципальным служащим его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, так как не влечет возможности получения доходов для муниципального служащего, членов его семьи или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

6.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации органа местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

– бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с органом местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;

– бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с органом местного самоуправления муниципального

образования Республики Калмыкия, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;

– муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.

7. Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов

7.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение муниципальным служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

7.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Комментарий

Данная ситуация в целом аналогична ситуации, рассмотренной в пункте 2.2. При этом «советы», предоставляемые муниципальным служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Республики Калмыкия и т.д. В любом случае, если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии. Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками муниципального служащего или иными

связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

7.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить» какую именно работу он там выполняет.

7.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования муниципальным служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется главе муниципального образования Республики Калмыкия для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Работы победителей и участников Первого республиканского творческого конкурса «Чистые руки – чистая совесть» (15.10.2012. – 07.12.2012.) в номинации «Лучший плакат на тему противодействия коррупции»

- 1 место – Нюдюльчаев Эрдни Викторович, учащийся МБОУ СОШ № 15 г.Элисты
- 2 место – Батиев Родион Роланович, учащийся Заочной физико-математической школы, г. Москва «Я буду жить честно!»
- 3 место – Бембеев Владимир Юрьевич, предприниматель, п. Малые Дербеты
- 4 место – Очирова Альма Алексеевна, студентка Ростовского государственного университета, заочный факультет «Помни, взяточник!»